

قابل توجه دانشجویان دوره‌های دکتری و کارشناسی ارشد

(نکات قابل توجه در مورد رساله / پایان‌نامه)

با آرزوی موفقیت برای همه دانشجویان عزیز به آگاهی می‌رسد ضروری است دانشجویانی که در مرحله انتخاب رساله / پایان‌نامه می‌باشند موارد زیر را مورد توجه قرار دهند تا در مرحله دفاع و فارغ‌التحصیلی دچار مشکل نشوند. بدیهی است در این موارد هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه گروه آموزشی و دانشکده نخواهد بود.

۱- **ثبت رساله / پایان‌نامه در سیستم و پیگیری آن:** دانشجو پس از تصویب پیشنهاد در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی ۱۵ روز فرصت دارد تا اطلاعات آن را در قالب «طرح شماره ۳» تکمیل و آن را تا مشاهده مرحله «تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و ارسال به مجری جهت تکمیل اطلاعات خاتمه طرح» در پورتال پیگیری نماید.

۲- **ارائه گزارش‌های سه‌ماهه:** دانشجو موظف است از زمان تصویب پیشنهاد هر سه ماه گزارش پیشرفت کار خود را در کاربرگ مربوط (گزارش سه ماهه) و با ذکر تاریخ به تأیید استادان راهنما / مشاور / مدیر گروه و معاونت پژوهشی دانشکده برساند. تمامی امضاءها می‌بایست به طور همزمان گرفته شود (بین تاریخ امضای استادان / مدیر گروه و معاونت فاصله زمانی بیش از ده روز نباشد).

۳- **شرکت در جلسات دفاع:** دانشجو موظف است در طول دوره تحصیلی خود حداقل در سه جلسه دفاع از رساله / پایان‌نامه مرتبط با رشته خود شرکت کند و کاربرگ تکمیل شده مربوط را (با امضای نماینده تحصیلات تکمیلی گروه) برای ارائه در هنگام دفاع از رساله / پایان‌نامه خود ارائه نماید. ارائه کاربرگ‌های شرکت در سه جلسه دفاع شرط صدور مجوز دفاع از رساله / پایان‌نامه دانشجو می‌باشد و بدون آن دفاع ممکن نخواهد بود.

۴- **ارائه گزارش شفاهی (سخنرانی علمی):** دانشجویان دوره دکتری موظف به ارائه حداقل یک گزارش پیرامون موضوع رساله / پایان‌نامه خود در طول دوره تدوین آن و تا قبل از جلسه پیش‌دفاع هستند. ارائه این گزارش ترجیحاً به صورت سخنرانی علمی با حضور استادان و دانشجویان خواهد بود. ارائه کاربرگ تکمیل شده «گزارش شفاهی» برای برگزاری جلسه پیش‌دفاع ضروری است.

۵- آمادگی برای دفاع از رساله / پایان‌نامه:

- دانشجو موظف است متن نهایی رساله / پایان‌نامه خود را که به تأیید استادان راهنما و مشاور رسیده است در زمان مقرر تا پایان هر نیم‌سال (نیمه بهمن ماه برای نیم‌سال اول و نیمه شهریورماه برای نیم‌سال دوم) تحویل گروه آموزشی نماید. در غیر این صورت می‌بایست نسبت به تمدید ثبت نام اقدام نماید.

- ارائه مقاله (مقالات) مستخرج از پایان‌نامه / رساله به کارشناس پژوهشی دانشکده و گرفتن تأیید آن‌ها از معاونت پژوهشی

- شرکت در جلسه پیش‌دفاع

- تعیین زمان جلسه دفاع پس از برگزاری جلسه پیش‌دفاع و تأیید استادان داور مبنی بر آماده بودن رساله / پایان‌نامه برای دفاع و تکمیل کاربرگ مربوط توسط آنها انجام خواهد شد.

- دانشجو می‌بایست تا قبل از ورود به مرحله دفاع از رساله / پایان‌نامه با مراجعه به استاد راهنما پرینت «تصویب‌نامه» طرح پژوهشی خود را در دو نسخه و کاربرگ «دریافت اعتبار پژوهشی» را در یک نسخه دریافت و جهت تسویه حساب مالی به کارشناس پژوهشی دانشکده تحویل نماید تا کمک هزینه طرح را دریافت نماید. این کار در مرحله پس از دفاع ممکن نمی‌باشد.

۶- جلسه دفاع: در هنگام برگزاری جلسه دفاع توجه به نکات زیر ضروری است:

- دانشجو برای دفاعیه خود از پاورپوینت استفاده کند.
- از تدارک پذیرایی‌های مفصل خودداری شود و پذیرایی عمومی در بیرون سالن و یا در مرحله پایانی (پس از اعلام نظر هیأت داوران) انجام شود.
- اعضای خانواده و بستگان دانشجو پس از خوانده شدن دفاعیه دانشجو (در ابتدای جلسه) جلسه را ترک کرده و در هنگام اعلام نتیجه داوری به جلسه باز می‌گردند.

۷- پس از جلسه دفاع: پس از برگزاری جلسه دفاع لازم است دانشجو پیگیر موارد زیر باشد:

- اصلاح رساله / پایان‌نامه مطابق نظرات داوران و گرفتن تأیید آنان تا حداکثر یک ماه پس از دفاع
- تهیه نسخه نهایی رساله / پایان‌نامه و صحافی آن براساس تعداد مورد نظر
- پیگیری برای تکمیل قسمت «خاتمه نهایی طرح» در سیستم و تأیید آن توسط استاد راهنما

معاونت پژوهشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی